Принято
на заседании Педагогического совета
ГАОУ «Гуманитарная гимназия-
интернат для одаренных детей»
Протокол №1 от «26» августа 2022г.

Утверждаю
Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия –
интернат для одаренных детей»
_____ В.Х. Хаева – Хаметзянова
Введено в действие приказом
№321 от «27» август 2022г.

Положение
о группе продленного дня
в государственном автономном общеобразовательном учреждении
«Гуманитарная гимназия – интернат для одаренных детей»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» Актанышского муниципального района РТ (далее – гимназия) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2 В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г.. «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», уставом гимназии, настоящим Положением.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках реализации ФГОС НОО.

1.4. Основными задачами группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из – за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2.Организация деятельности группы продленного дня.).

2.1 Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

2.3 Гимназия организует ГПД для учащихся 1-4 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором гимназии и контролируются заместителем директора по ВР.

2.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.6. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом учреждения.

2.7. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий учреждения, план работыгруппы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в учреждении до 17 часов.

Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа; во 2-м - до 1,5 часа; в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках,играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

В учреждении организуется одноразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед).

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной
- деятельности во второй половине дня в рамках реализации ФГОС НОО педагогами гимназии;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в даннойработе; проводить работу с родителями в рамках плана работы с классом, осуществлять связьмежду учителями и родителями обучающихся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка гимназии ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке гимназии к новому учебному году.

Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в гимназию на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом гимназии;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность.

Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

Воспитатели ГПД в конце учебного года отчитываются о проделанной работе.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 листа (ов).
Директор гимназии:

В.Х. Хаева-Хаметзянова